Должностная инструкция главного энергетика

(примерная)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность главного энергетика предприятия.

1.2. Главный энергетик назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора предприятия.

1.3. Главный энергетик подчиняется непосредственно директору предприятия.

1.4. На должность главного энергетика назначается работник, имеющий высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 3 лет.

1.5. Главный энергетик должен знать:

* нормативные и методические материалы по энергетическому обслуживанию предприятия;
* порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ, труда при эксплуатации, ремонте и модернизации энергетического оборудования;
* порядок разработки норм расхода топливно-энергетических ресурсов;
* порядок заключения договоров на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии;
* основы экономики, организации производства, труда и управления;
* основы трудового законодательства;
* правила и нормы охраны труда;
* профиль, специализацию и особенности организационно-энергетической структуры предприятия;
* перспективы технического развития отрасли и предприятия;
* энергетические нормативы производства продукции предприятия;
* системы и методы проектирования;
* организацию энергетической подготовки производства в отрасли и на предприятии;
* производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования, правила его эксплуатации;
* технические требования, предъявляемые к сырью, материалам и готовой продукции;
* положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;
* средства механизации и автоматизации производственных процессов;
* методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и энергетики, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений;
* порядок аттестации качества промышленной продукции;
* возможности применения средств вычислительной техники и методы проектирования энергетических процессов с их использованием;

порядок приема оборудования в эксплуатацию;

* требования рациональной организации труда при проектировании энергетических процессов;
* отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей отрасли производства;
* передовой отечественный и зарубежный опыт в области производства аналогичной продукции.

1.6. В период временного отсутствия главного энергетика его обязанности возлагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Функциональные обязанности Примечание. Функциональные обязанности главного энергетика определены на основе и в объеме квалификационной характеристики по должности главного энергетика и могут быть дополнены, уточнены при подготовке должностной инструкции, исходя из конкретных обстоятельств.

Главный энергетик:

2.1. Организует технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт энергетического и природоохранного оборудования и энергосистем, бесперебойное обеспечение производства электроэнергией, паром, газом, водой и другими видами энергии, контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов на предприятии, последовательное соблюдение режима экономии.

2.2. Руководит организацией и планированием работы энергетических цехов и хозяйств, разработкой графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей, планов производства и потребления предприятием электроэнергии, энергетического топлива, пара, газа, воды, сжатого воздуха, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии.

2.3. Обеспечивает составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск предприятию электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к производству, при подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению предприятия, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, при рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения предприятия и его подразделений, в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.

2.4. Дает заключения по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

2.5. Обеспечивает проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, организует проверку средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики, а также своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, котлов и сосудов, работающих под давлением.

2.6. Организует разработку мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации. Осуществляет контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

2.7. Заключает договоры со сторонними организациями на снабжение предприятия электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии, контролирует их выполнение.

2.8. Организует хранение, учет наличия и движения находящегося на предприятии энергооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и топлива, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.

2.9. Проводит работу по обмену опытом в области эксплуатации энергетического оборудования, экономии и рационального использования топливно-энергетических ресурсов, содействует достижению высоких показателей по эксплуатации энергоустановок.

2.10. Обеспечивает совершенствование организации труда на участках энергохозяйства, проведение аттестации и рационализации рабочих мест, внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

2.11. Дает заключения на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся совершенствования энергооборудования и энергообеспечения, организует внедрение принятых предложений.

2.12. Руководит работниками отдела и подразделениями предприятия, осуществляющими энергетическое обслуживание производства, организует работу по повышению квалификации работников.

3. Права

Главный энергетик имеет право:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности:

3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему службами и подразделениями.

3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности главного энергетика, подчиненных ему служб и подразделений.

3.4. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам энергоснабжения и другим вопросам, относящимся к компетенции главного энергетика.

4. Ответственность

Главный энергетик несет ответственность за:

4.1. Результаты и эффективность производственной деятельности, отнесенной к его функциональным обязанностям, указанным в разделе 2 настоящей Инструкции.

4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ подчиненных служб и подразделений.

4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора предприятия.

4.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам.

4.5. Необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненных служб и работниками, находящимися в подчинении главного энергетика.

5. Право подписи. Режим работы

5.1. Главному энергетику для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

5.2. Режим работы главного энергетика определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

5.3. В связи с производственной необходимостью главный энергетик может выезжать в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

5.4. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности главному энергетику может выделяться служебный автотранспорт.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)